



## Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Bockfließ gelangt die Stelle eines (einer) Kanzleimitarbeiter(in) als zukünftige(r) Amtsleiter(in) zur Besetzung.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden.

### Hauptaufgaben:

- Rasche Einarbeitung in alle Bereiche der Kanzlei und des
- Gemeindemanagements, Unterstützung des Amtsleiters
- Nach einem Jahr Übernahme der Amtsleitung
- Direkte Führung von Mitarbeiter/innen
- Neustrukturierung der internen Abläufe
- Behörden- und Kundenkontakte, Projektleitung
- Vorbereitung, Teilnahme und Protokollierung von Sitzungen
- Kassaführung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung vorerst befristet auf die Dauer von 3 Monaten - mit 1 Monat Probezeit - und wird bei zufrieden stellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Einstufung erfolgt in die Entlohnungsgruppe 4.

### Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-oder EWR Mitgliedsstaates
- Erfolgreiche Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen innerhalb der gesetzlich festgelegten Zeiten. Die Nichterfüllung stellt einen Kündigungsgrund dar.
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als drei Monate).
- Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Bereitschaft zu Mehr- bzw. Überstunden
- Abgeleiteter Präsenzdienst oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Matura oder einschlägige Berufserfahrung
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kenntnisse allgemeiner Büro- und EDV Organisation
- Sehr gute MS-Office bzw. Open Office Kenntnisse
- Führerschein B
- Juristische Kenntnisse bzw. juristisches Verständnis
- Führungskompetenz, hohe Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse des österreichischen Vergaberechts von Vorteil
- Hohe Organisationsfähigkeit, Lernbereitschaft

Das eigenhändig geschriebene Gesuch ist unter Anschluss der erforderlichen Nachweise (Lebenslauf, Schulbildung, vorhandene berufliche Zeugnisse, Beschreibung der bisherigen beruflichen Laufbahn, Strafregisterbescheinigung, Beschreibung des Beweggrundes der Bewerbung) bis spätestens **Montag, 1. Dezember 2008, 12.00 Uhr** am Gemeindeamt der Marktgemeinde Bockfließ einzureichen.

Der Bürgermeister  
Josef Summer